



Predlagane točke dnevnega reda:

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev novih članov Sveta šole
3. Potrditev zapisnika prve in druge (korespondenčne) seje Sveta šole v šolskem letu 2017/18
4. Obravnava Poročila o izvedbi inventure za leto 2017
5. Obravnava Poslovnega in finančnega poročila za leto 2017
6. Obravnava Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2018
7. Razpis delovnega mesta ravnatelj/ravnateljica šole
8. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja
9. Imenovanje Komisije za kakavost
10. Razno

Sestanka so se udeležili: g. Dušan Prelog in g. Alen Žunič – predstavnika staršev, ga. dr. Teja Gracin – predstavnica lokalne skupnosti, ga. Lea Lihtentalner – predstavnica ustanovitelja vlade RS, ga. Štefka Štrakl – predstavnica zavoda in predsednica Sveta zavoda, ga. Ines Sever in ga. Nina Pečnik ter mag. Jernej Jakelj – predstavniki zavoda, Meta Štuhec in Rok Lajnšček – predstavnika dijakov.

Opravičeno so bili odsotni: ga. Mojca Lorenčič - predstavnica staršev, ga. Petra Mlinarič Jager – predstavnica ustanovitelja vlade RS, ga. Liljana Kosič – predstavnica zavoda.

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda

Sklep št. 1: *Svet šole ugotavlja, da je prisotna večina predstavnikov in sprejme dnevni red v predlagani obliki.*

2. Potrditev novih članov Sveta šole

Sklep št. 2: *Svet šole je z javnim glasovanjem potrdil nova člana, predstavnika dijakov: Meto Štuhec in Roka Lajnščka v Svet šole.*

3. Potrditev zapisnika prve in druge (korespondenčne) seje Sveta šole v šolskem letu 2017/18

Zapisnika prve in druge (korespondenčne) seje Sveta šole z dne 26. 9. 2017 oz. z dne 31. 12. 2017 sta članom Sveta šole bila posredovan z gradivom in vabilom.

Sklep št. 3: *Svet šole sprejme zapisnik 1. seje Sveta šole v šolskem letu 2017/2018 z dne 26. 9. 2017 v predlagani obliki.*

Sklep št. 4: *Svet šole sprejme zapisnik 2. seje Sveta šole v šolskem letu 2017/2018 z dne 31. 12. 2017 v predlagani obliki.*

4. Obravnava Poročila o izvedbi inventure za leto 2017

Tudi letos je bil, v skladu s Pravilnikom o popisu Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer, izveden popis za leto 2017. Iz skupnega poročila o popisu sredstev na dan 31. 12. 2017 je razvidno, da so komisije svoje delo dobro opravile. Iz Poročilo o opravljenem popisu osnovnih sredstev za leto 2017 je razvidno, da je bilo ugotovljeno naslednje:

1. osnovna sredstva so zapisana v inventurnem listu, so na lokaciji, a nimajo nalepljene inventurne številke oz. je le-ta druga,
2. dve osnovni sredstvi imata nalepljeno enako inventurno številko,
3. osnovno sredstvo obstaja, ima inventurno številko, a je čitalec ali ni razbral ali ni mogel razbrati, ker je šifra nalepljena na nedostopnem mestu,
4. v inventurnem listu je osnovno sredstvo, za katere je že bil predlagan odpis v prejšnjih letih,

5. opis osnovnega sredstva v inventurnem listu se vsebinsko razlikuje od opisa v mapi, kjer so nalepljene inventurne številke,
6. osnovno sredstvo je, ima inventurno številko, v čitalec se mora vnesti ročno,
7. osnovno sredstvo je, ima inventurno številko, a ni zapisano v inventurnem listu,
8. viški,
9. nekatera osnovna sredstva niso bila najdena.

Pred samim popisom je bil v teku poslovnega leta opravljen pregled neuporabnih in zastarelih osnovnih sredstev in nato odpis v višini nabavne vrednosti 182.599,06 €, odpisane vrednosti 182.468,38 € in sedanje vrednosti 28,39 €.

Sklep št. 5: *Svet šole, na osnovi predstavitve in predloga ravnatelja, sprejme Poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2017.*

Sklep št. 6: *Svet šole potrjuje predlagan odpis osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 32.481,89 € oz. v sedanji vrednosti 102,29 €.*

Sklep št. 7: *Svet šole zadolži skrbnika osnovnih sredstev, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti.*

5. Obravnava Poslovnega in finančnega poročila za leto 2017

Poslovno in finančno poročilo 2017 je prisotnim bilo posredovano z gradivom in vabilom.

Po obračunskem načelu znaša presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 79.270,43 €. Del presežka prihodkov nad odhodki, v višini 27.363,63 € se nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki prejšnjega leta, del presežka v višini 13.876,98 € smo porabili za investicijske namene v letu 2017, 38.029,82 € se nameni za investicije v letu 2018.

Sklep št. 8: *Svet šole je, na osnovi poročila ravnatelja, sprejel poslovno poročilo Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer za leto 2017 ter poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2017, ki je sestavni del omenjenega poročila.*

Sklep št. 9: *Svet šole daje soglasje, da se del presežka prihodkov nad odhodki, v višini 27.363,63 € nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki prejšnjega leta, da se del presežka v višini 13.876,98 € porabi za investicijske namene v letu 2017, da se 38.029,82 € nameni za investicije v letu 2018.*

6. Obravnava Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2018

Program dela, finančni in kadrovskega načrt za leto 2018 je prisotnim bil posredovan z gradivom in vabilom.

Sklep št. 10: *Svet šole je, na osnovi predstavitve ravnatelja, sprejel Program dela, finančni in kadrovskega načrt Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer za leto 2018.*

7. Razpis delovnega mesta ravnatelj/ravnateljica šole

V skladu z 58. členom ZOFVI, mora Svet šole sprejeti sklep o razpisu za delovno mesto ravnatelj/ravnateljica šole.

Nadalje ravnatelj predlaga Svetu šole, da imenuje posebno tričlansko komisijo za izvedbo predhodnega postopka za imenovanje ravnatelja/ravnateljice. Komisija bo pregledala prispele vloge na razpis in v primeru pomanjkljivih prijav kandidate s pisnim vabilom pozvala k dopolnitvi vlog.

Sklep št. 11: *Svet šole Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer, Prešernova ul. 34, 9240 Ljutomer, na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 11. sklepa 3. seje Sveta šole v šolskem letu 2017/2018 z dne 26. 2. 2018, razpisuje delovno mesto ravnatelja/ravnateljice.*

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovani/a za dobo 5 let.

Predviden začetek dela bo 15. 10. 2018.

*Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdila o izobrazbi, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, dosedanjih delovnih izkušnjah in programom vodenja zavoda) pošljite v **8 dneh** po objavi razpisa na naslov:*

Svet šole Gimnazije Franca Miklošiča, Prešernova ul. 34, 9240 Ljutomer z oznako "Prijava za razpis ravnatelja/ravnateljice".

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Sklep št. 12: *Javni razpis za prosto delovno mesto ravnatelja/ravnateljice se objavi v Uradnem listu RS v prvi polovici meseca marca 2018.*

Sklep št. 13: *V komisijo za odpiranje vlog, prispelih na podlagi razpisa za imenovanje ravnatelja/ice, se imenuje: **ga. Štefko Štrakl, g. Dušana Preloga in ga. Petro Mlinarič Jager.***

Sklep št. 14: *Svet šole pooblasti komisijo, da pregleda ustreznost vlog in po potrebi pozove kandidate k dopolnitvi vloge z ustreznimi dokazili, v skladu z razpisom.*

Sklep št. 15: *Svet šole pooblasti komisijo, da organizira predstavitev novih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje, za učiteljski zbor, za svet staršev in za dijaško skupnost.*

Sklep št. 16: *Svet šole pooblasti komisijo, da pisno zaprosi za mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje:*

- *Učiteljski zbor Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer*
- *Svet staršev Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer*
- *Dijaško skupnost Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer*
- *Lokalno skupnost – Občino Ljutomer*

8. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja

Okrožnica Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 24. 1. 2018, v kateri je opisan postopek ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev s področja šolstva ter ocenjevalni obrazec sta bila priložena gradivu in vabilu.

Sklep št. 17: *Svet šole je, na osnovi Letnega poročila za leto 2017, določil **100 %** vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.*

9. Imenovanje Komisije za kakovost

Svet šole, na predlog ravnatelja, imenuje Komisijo za kakovost, ki spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela. Sestavljajo jo predsednik oziroma predsednica, in člani oziroma članice, imenovani izmed strokovnih delavcev šole, predstavnikov delodajalcev, predstavnikov dijakov in predstavnikov staršev. Komisijo sestavlja predsednik in najmanj pet članov (16. člen *Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju*, Uradni list RS, št. 79/2006).

Šola vsako leto objavi poročilo komisije za kakovost na svoji spletni strani.

Sklep št. 18: *Svet šole je, na predlog ravnatelja, v Komisijo za kakovost imenoval naslednje člane:*

- Barbaro Špilak – predsednica,*
- Zvonka Kusteca – ravnatelj, član,*
- Nino Pečnik – predstavnica IO, članica,*
- Liljano Fajdiga – svetovalna delavka, članica,*
- Karmen Stolnik – predstavnica zaposlenih, članica,*
- Simona Kaučič – predstavnica delodajalcev, članica,*

*predsednik/ica Sveta staršev – predstavnik/ca staršev, član/ica,
predsednik/ca Dijaške skupnosti – predstavnik/ca dijakov, član/ica.*

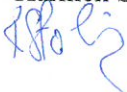
Sklep št. 19: Mandat komisije traja 3 leta, predstavnika staršev in dijakov sta tista, ki sta posamezno šolsko leto izvoljena kot predsednik/ca Sveta staršev oz. predsednik/ca Dijaške skupnosti.

10. Razno

Pod to točko ni bilo razprave.

Zapisala:

Karmen Stolnik



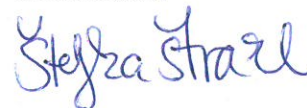
Ravnatelj:

Zvonko Kustec



Predsednica Sveta šole:

Štefka Štrakl



Priloge:

- Priloga: lista prisotnosti.
- Priloga 2: gradivo.

